

# Maîtriser les fichiers PDF dans un environnement professionnel



## Objectifs pédagogiques

- ▶ Comprendre l'intérêt du format PDF dans les usages quotidiens
- ▶ Savoir se repérer dans l'interface d'Acrobat DC
- ▶ Savoir créer des fichiers PDF optimisés
- ▶ Manipuler et retoucher efficacement des fichiers PDF
- ▶ Savoir signer numériquement et protéger un fichier PDF

## Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement

- ▶ Salle de formation équipée d'ordinateurs, vidéoprojecteur et paperboard
- ▶ Présentation mixant contenus théoriques, démonstrations et explications
- ▶ Pratique de la théorie avec de nombreux exercices
- ▶ Animation ludique et interactive avec les stagiaires (logiciel Beekast)
- ▶ Support de cours au format numérique
- ▶ Assistance par téléphone après la formation



- ▶ *Durée*  
*2 jours ou 14 heures*
- ▶ *Public*  
*Maximum 10 personnes*  
*Niveau débutant*
- ▶ *Prérequis*  
*Maîtriser Windows ou*  
*Mac OS*
- ▶ *Tarif Intra ou inter*  
*A définir*

## Déroulement de la formation

- ▶ Installation dans la salle de formation, vérification du matériel et des environnements logiciels
- ▶ Tour de table, présentations des stagiaires et du formateur
- ▶ Retours sur le questionnaire préalablement transmis aux participants avant la formation
- ▶ Horaires et pauses
  - ▶ 9h - 12h30 avec une pause café à 10h30
  - ▶ 13h30 - 17h avec pause café à 15h00
- ▶ Quizz d'évaluation des stagiaires
- ▶ Remarques et commentaires sur la formation
- ▶ Questionnaire de satisfaction en ligne

# Programme détaillé

- ▶ Présentation général du format PDF : avantages/inconvénients
- ▶ Les logiciels utilisés : les gratuits, les payants
- ▶ Prise en main du logiciel Acrobat DC d'Adobe
  - ▶ Affichages multiples
  - ▶ Propriétés du fichier
- ▶ Organiser son espace de travail
  - ▶ La barre de menus
  - ▶ La barre d'outils
  - ▶ Le volet de navigation
- ▶ Les fonctionnalités indispensables
  - ▶ Création du PDF, manipulation des fichiers
  - ▶ Manipulation des pages
  - ▶ Modification : retouche d'un fichier PDF
  - ▶ Exportation vers d'autres formats
  - ▶ Commentaires et travail collaboratif
  - ▶ Protection et signature électronique
  - ▶ Scans et reconnaissance de texte avec copieurs Canon
  - ▶ Rechercher du texte dans un document
  - ▶ Concevoir un formulaire et le diffuser

# SFP Conseil & Formation

Votre formateur :

Stéphane FELUT-PARIS

[contact@sfp-formation.fr](mailto:contact@sfp-formation.fr)

[www.sfp-formation.fr](http://www.sfp-formation.fr)

*Mise à jour le 20 octobre 2021*

